



OFFRE D'EMPLOI : Coordination ASTT(e)Q
Contrat temporaire (6 mois) avec possibilité de prolongation
Remplacement d'un congé pour des raisons médicales**
Temps plein, 35 heures/semaine

CACTUS Montréal est un organisme communautaire qui a pour mission de réduire la transmission du VIH et autres ITSS auprès des personnes qui consomment des drogues par injection et inhalation, des travailleurs et travailleuses du sexe ainsi que des personnes trans.

ASTT(e)Q (Action santé travesti(e)s et transsexuel(le)s du Québec), un projet de CACTUS Montréal, a pour mission de favoriser la santé et le bien-être des personnes trans par l'intermédiaire du soutien par les pairs et du militantisme, de l'éducation et de la sensibilisation, de l'empowerment et de la mobilisation. ASTT(e)Q milite pour faciliter l'accès à des services sociaux et de santé qui permettront de satisfaire les multiples besoins des différentes communautés, tout en travaillant collectivement à construire des communautés solidaires, en santé, et résilientes.

CACTUS Montréal est à la recherche d'une personne pour assurer la coordination du projet ASTT(e)Q.

Sous la responsabilité de la direction générale de CACTUS Montréal, la personne aura pour principales responsabilités la planification, la gestion, et le suivi des activités de l'équipe d'ASTT(e)Q. Elle doit adhérer aux principes de la gestion participative et ainsi favoriser un climat de collaboration et d'implication des membres de l'équipe dans le fonctionnement quotidien d'ASTT(e)Q.

*** Le retour de congé de la personne titulaire du poste sera déterminant pour la poursuite du mandat. Un suivi régulier sera fait à cet effet avec la personne qui aura obtenu le contrat.*

Tâches et responsabilités:

Planification, gestion et coordination des activités cliniques

- Assurer la supervision, l'engagement et la cohésion des membres de l'équipe
- Assurer la planification et l'animation des rencontres d'équipe et faire les suivis appropriés
- Participer à divers comités liés au mandat d'ASTT(e)Q et aux enjeux associés
- Coordonner les activités de transmission de connaissances, les ateliers offerts aux organisations et ressources en santé et services sociaux
- Gérer les outils d'information et les archives du programme

Ressources humaines

- Planifier les horaires et assurer le suivi des feuilles de temps, vacances, maladies, congés et remplacements des employés sous sa responsabilité
- Assurer la logistique et la planification des formations
- Planifier et participer à l'embauche des employés et des stagiaires de son équipe
- Planifier et réaliser les évaluations des membres de son équipe ainsi que des stagiaires.
- Assurer l'intégration des nouveaux membres de l'équipe

Intervention

- Assurer, au besoin, des interventions psychosociales auprès des personnes utilisant les services d'ASTT(e)Q (accueil, information, support et référence), et assurer la promotion des conditions de vie saines et la défense de leurs droits
- Assurer un soutien clinique aux membres de l'équipe d'ASTT(e)Q incluant les pairs
- Participer au groupe de soutien hebdomadaire, incluant l'animation et la programmation des événements
- Être la personne de soutien en cas d'intervention de crise

Gestion financière (en collaboration avec la direction) :

- Assurer la gestion saine des budgets alloués au projet
- Participer à la rédaction des demandes de subvention
- Assurer une bonne communication et le suivi auprès des bailleurs de fonds (budgets, rapports d'activités, rencontres, plans d'action, etc.)

- Gérer la petite caisse et assurer tout achat lié au développement d'ASTTeQ

Relation avec la communauté et représentation

- Entretenir des partenariats solides avec les ressources institutionnelles et communautaires en lien avec la toxicomanie, la santé mentale et l'itinérance, dans le but d'améliorer les pratiques et de ce fait, les conditions de vie des UDII, des travailleurs et travailleuses du sexe et des personnes trans.
- Participer aux différents comités et rencontres de concertations.
- Prendre parole en public (relations médiatiques, animation d'ateliers).

Effectuer toute autre tâche connexe que peut lui déléguer la direction générale.

Exigences :

- Adhérer aux valeurs et à la philosophie de CACTUS Montréal et d'ASTT(e)Q (réduction des méfaits)
- Comprendre la réalité vécue par les personnes trans incluant la violence (interpersonnelle et systémique), l'immigration, le système de santé, la toxicomanie et le travail du sexe.
- Avoir d'excellentes capacités d'analyse clinique, d'évaluation des besoins d'intervention et de prise de décision, notamment en situation de crise.
- Avoir de l'expérience en travail communautaire, incluant coordination d'équipe, intervention et communication organisationnelle.
- Avoir déjà travaillé ou fait du bénévolat auprès des populations ciblées.
- Être capable de faire face à l'ambiguïté et de travailler en situation de stress.
- Faire preuve d'une grande flexibilité et être disponible pour un horaire variable.
- Faire preuve de professionnalisme : confidentialité, transparence, respect, ouverture et rigueur.
- Bilinguisme (français et anglais), l'espagnol est un atout.
- Démontrer une bonne capacité rédactionnelle
- Avoir un bon sens de la planification et de l'organisation (gestion des priorités et des échéanciers)
- Avoir une bonne connaissance des enjeux communautaires, sociaux et politiques.

Scolarité/expérience requise :

- Détenir une expérience de travail ou de vie significative et pertinente ou avoir une formation universitaire dans une discipline appropriée pertinente.
- Posséder de l'expérience en gestion/supervision clinique dans le réseau communautaire ou le réseau de la santé et des services sociaux, un atout.

Conditions de travail :

- Horaire variable; 35 heures par semaine; jour, soir et fin de semaine (au besoin).
- Salaire débutant au taux horaire de 27.06\$/heure.
- Avantages sociaux compétitifs, assurances collectives après 3 mois.
- Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible

Pour postuler, veuillez envoyer votre lettre de motivation et votre C.V. avant **le 17 février 2019, à 23h59**

à l'attention de : Julie Bouchard, directrice des services cliniques
CACTUS Montréal, 1300 rue Sanguinet, Montréal (Québec) H2X 3E7
Courriel : emplois@cactusmontreal.org

Nous vous remercions pour l'intérêt manifesté envers CACTUS Montréal et ASTT(e)Q; toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

ASTT(e)Q est un projet par et pour les personnes trans. Le comité de sélection donnera donc la priorité aux candidat(e)s trans. Si vous vous identifiez comme une personne trans, nous vous encourageons donc à l'indiquer dans votre lettre de motivation.

Affiché le 4 février 2019