

## **COORDINATION 1<sup>ère</sup> LIGNE / Site Sanguinet**

**Permanent / Temps complet - 35 heures par semaine**

CACTUS Montréal est un organisme communautaire de prévention des infections transmissibles sexuellement et par le sang (ITSS) qui intervient principalement auprès des personnes utilisatrices de drogues par injection ou inhalation, des travailleuses et travailleurs du sexe, des personnes vivant en situation de précarité ou trans marginalisées. Organisme communautaire dynamique et chef de file dans son secteur d'intervention, CACTUS Montréal, qui célèbre cette année ses 35 années d'existence, vise l'amélioration constante de ses actions et de ses interventions en réduction des méfaits, tant sur le plan de la santé et des conditions de vie des personnes qui font usage de drogues que pour la communauté.

Pour soutenir l'ensemble de ses activités et programmes, près de quatre-vingts employé.es engagé.es et mobilisé.es dispensent des services de qualité de jour, de soir et de nuit. CACTUS Montréal entretient de nombreux partenariats avec le réseau public de la santé et des services sociaux, le milieu communautaire, la sécurité publique et la communauté. Acteur de premier plan dans les dossiers reliés à son champ d'expertise, son rayonnement est national et international. Organisme syndiqué, CACTUS Montréal met de l'avant un mode de gestion participative et favorise l'implication et la participation des personnes utilisant ses services dans toutes les sphères de l'organisation.

Sous l'autorité du directeur des Services communautaires, la **Coordination 1ère ligne / Site Sanguinet** a pour principale responsabilité le développement, la planification, la gestion, et le suivi des activités du programme **PLAISIIRS**, soit le Programme de Lieu d'Accueil et d'implication Sociale pour personnes consommant des drogues par Injection et Inhalation Responsables et Solidaires. PLAISIIRS est un lieu de rencontre où des personnes utilisatrices de drogues peuvent disposer d'un espace d'échange, de partage et de solidarité misant sur la participation citoyenne et l'éducation populaire afin d'instaurer des projets collectifs, répondant aux besoins exprimés par celles-ci, notamment en réduction des méfaits. PLAISIIRS vise à favoriser la mobilisation des personnes participantes afin d'améliorer leurs conditions de vie et leur permettre une prise en charge collective face aux enjeux auxquels elles sont confrontées.

**La personne en poste à la Coordination 1ère ligne / Site Sanguinet, effectue les tâches suivantes :**

### Responsabilités globales

- Assurer l'actualisation du mandat du programme PLAISIIRS ;
- Assurer le soutien clinique approprié à l'équipe ;
- Assurer la qualité des services offerts et la promotion de la santé et de la défense des droits, des personnes avec qui nous intervenons ;
- En collaboration avec sa direction, assurer une saine gestion des budgets alloués au projet, et contribuer au développement des services en fonction des besoins de la population ;
- En collaboration avec sa direction, participer à la rédaction des demandes de subventions, des rapports d'activités et bilans annuels ;
- Participer à l'arrimage et à la complémentarité des programmes de CACTUS Montréal.

### Planification, gestion, coordination et développement des activités

- Planifier le développement de PLAISIIRS en collaboration avec sa direction ;
- Assurer la supervision, l'engagement et la cohésion des employé.es sous sa responsabilité ;
- Planifier et développer l'ensemble des activités du programme ;
- Planifier et animer les rencontres d'équipe ;
- Participer aux réunions administratives, de gestion, ainsi qu'aux divers comités ponctuels liés au travail des équipes sous sa responsabilité.

### Relation avec la communauté et représentation

- Entretien des partenariats avec les ressources communautaires ou institutionnelles ;

- S'assurer de la représentation du projet, conjointement avec l'équipe et les personnes participantes.

#### Ressources humaines et soutien à l'équipe

- Assurer la supervision, le soutien individuel et collectif, l'engagement et la cohésion du personnel sous sa responsabilité ;
- Assurer la planification et le suivi des ressources humaines ;
- Effectuer de la présence sur le terrain ;
- Intervenir en cas de crise, si tel est le besoin ;
- Prévenir et agir face aux incidents et accidents de travail.

#### Gestion financière

- Développer et mettre en œuvre différentes stratégies de financement et réaliser les demandes, en collaboration avec sa direction ;
- Assurer une gestion rigoureuse des budgets du programme ;
- Assurer le suivi auprès des bailleurs de fonds et rédiger les rapports conformément aux ententes ;
- Assurer la gestion financière quotidienne du projet (petite-caisse, achats, remboursement, etc.).

#### Gestion matérielle et informationnelle

- S'assurer de l'approvisionnement en matériel de réduction des méfaits ;
- Planifier les achats liés au développement des services ;
- Gérer les outils d'information et les archives du service.

### **EXIGENCES**

- Adhérer aux valeurs et à la philosophie de CACTUS Montréal (réduction des méfaits, approche à bas seuil d'exigences) ;
- Expérience en gestion de projets ;
- Bonne maîtrise de la suite logicielle Office ;
- Bonne connaissance des enjeux communautaires, sociaux et politiques en lien avec l'usage de substances, les ITSS, l'itinérance, le travail du sexe, la judiciarisation, la lutte à la pauvreté et la discrimination sociale ;
- Bonne connaissance de l'approche de la réduction des méfaits ;
- Expérience pertinente en intervention psychosociale ;
- Parcours académique ou expérientiel en lien avec le poste ;
- Fortes aptitudes interpersonnelles (capacité d'écoute, ouverture d'esprit et empathie) ;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais à l'oral comme à l'écrit.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Poste permanent, à temps complet (35heures/semaine) ;
- Horaire variable : jour, soir; semaine et fin de semaine ;
- Salaire annuel à partir de 60 624 \$, avec ajustement annuel ;
- Quatre (4) semaines de congés annuels ;
- Dix (10) jours de congés mobiles/maladie par année ;
- Deux (2) semaines de congés de ressourcement tous les trois (3) ans ;
- Entrée en fonction : dès que possible ;
- Assurance collective : 3 mois après l'embauche.

### **POUR POSTULER**

Envoyer ces deux (2) documents obligatoires : **lettre de motivation** et **Curriculum Vitae**, à l'adresse courriel : [emplois@cactusmontreal.org](mailto:emplois@cactusmontreal.org), **au plus tard le jeudi 20 février 2025, 16 heures.**

SV.P., mentionnez le nom complet du poste pour lequel vous postulez. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.