



**CACTUS**  
M O N T R É A L

## OFFRE D'EMPLOI

**Chargé-e de communication**  
**Poste syndiqué permanent, 28 heures par semaine**

### Affichage - Interne et externe

Actif au centre-ville de Montréal depuis 1989, CACTUS Montréal est un organisme communautaire œuvrant pour la prévention des ITSS auprès des personnes qui consomment des drogues par injection et inhalation, des travailleurs-euses du sexe, des personnes travesties et transgenres ainsi que des jeunes en situation de grande précarité, afin de favoriser leur santé, leur mieux-être et leur inclusion dans la société. La réduction des méfaits guide toutes nos interventions.

CACTUS Montréal est à la recherche d'une personne créative, motivée et engagée pour rejoindre son équipe. La personne sélectionnée sera chargée de faciliter les communications internes et externes de l'organisme. Il-elle jouera un rôle clé dans le développement et la mise en œuvre des stratégies de communication de l'organisme ainsi que de la promotion de nos services auprès de publics variés, que ce soit par les outils et moyens traditionnels ou sur les réseaux sociaux.

Sous la responsabilité de la direction générale et en collaboration étroite avec les différents départements, cette personne contribuera à accroître la visibilité de CACTUS Montréal, à mobiliser les parties prenantes et à renforcer l'appui à notre mission.

### **PRINCIPALES TÂCHES**

- ↻ Participer à l'élaboration et au développement du plan de communication et des stratégies privilégiées qui en découleront, en concordance avec les orientations de l'organisme ;
- ↻ Collaborer régulièrement avec les membres de l'équipe et les différents départements pour répondre aux besoins en communication ;
- ↻ Donner de la visibilité à l'ensemble de nos activités et aider à la mobilisation ;
- ↻ Mettre en œuvre les actions de communication de l'organisme (publications, documents, communications, sites Internet, réseaux sociaux, etc.) et assurer leur bon déroulement ;
- ↻ Concevoir des contenus visuels et informatifs originaux pour les différentes publications et veiller à leur actualisation et adaptation selon le média (notamment en conception graphique, pour publication en ligne ou papier) ;
- ↻ Alimenter les différentes plateformes de communications de l'organisme: site web, réseaux sociaux, infolettre, babillards sur place ;
- ↻ Rédiger divers documents et contribuer activement à la vie interne de l'organisme ;
- ↻ Collaborer à la rédaction des communiqués de presse ou lettres ouvertes et aux relations de presses ;
- ↻ Être l'agent de liaison avec les médias et la communauté ainsi que recevoir et rediriger les demandes d'information de présence médiatique, de visite de l'organisme, etc. ;
- ↻ Soutenir les personnes ayant à représenter l'organisme (conférence de presse, présentation, etc.) ;
- ↻ Participer aux réunions d'équipe et à la vie démocratique de l'organisme ;
- ↻ Effectuer toute autre tâche connexe que peut lui déléguer la direction générale.

## EXIGENCES (Profil recherché)

- ↩ Adhérer aux valeurs et à la philosophie de CACTUS Montréal (réduction des méfaits, approche à bas seuil d'exigences, inclusion sociale, etc.) ;
- ↩ Avoir minimalement complété une formation de niveau collégial dans une discipline pertinente et posséder au moins deux (2) années d'expériences ;
- ↩ Connaître les enjeux communautaires, sociaux et politiques en lien avec la toxicomanie, l'itinérance et les ITSS ;
- ↩ Posséder de fortes compétences en communication écrite, verbale et visuelle en français et en anglais ;
- ↩ Avoir une excellente capacité d'analyse, de conception de communications et de synthèse ;
- ↩ Maîtriser l'écriture inclusive ;
- ↩ Être capable de travailler en concertation, en partenariat et en équipe, en faisant preuve d'autonomie ;
- ↩ Démontrer de la créativité et de la polyvalence, avec une bonne capacité d'adaptation ;
- ↩ Être organisé-e, minutieuxse, autonome et capable d'initiative ;
- ↩ Démontrer une maîtrise des plateformes de médias sociaux : Instagram, Facebook, LinkedIn ;
- ↩ Maîtriser les logiciels Canva et WordPress ainsi que démontrer de fortes aptitudes en conception graphique (la connaissance d'autres outils de création Web constitue un atout important) ;
- ↩ Démontrer une bonne connaissance des outils médias.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- ↩ Emploi syndiqué, poste permanent à temps complet sur une base de 28 heures par semaine ;
- ↩ Salaire selon la convention collective en vigueur, au taux horaire de 25.63 \$, à l'échelon 1 ;
- ↩ Horaire variable : jour, soir, semaine et fin de semaine (selon les besoins du service) ;
- ↩ Quatre semaines de vacances annuelles ;
- ↩ Banque de 70 heures de congés mobiles par année ;
- ↩ Douze (12) jours de congés fériés et payés par année ;
- ↩ Assurance collective après trois mois ;
- ↩ Congé de ressourcement de deux (2) semaines après chaque tranche de trois (3) années de service continu ;
- ↩ Date d'entrée en fonction : aussi rapidement que possible.

Pour postuler, veuillez envoyer ces **deux (2) documents obligatoires** : lettre de motivation et curriculum vitae, en mentionnant sur les documents le nom complet du poste pour lequel vous posez votre candidature. Les documents doivent être transmis par courrier électronique à l'attention d'Alain Gravel, directeur de l'administration et des ressources humaines, à l'adresse [darh@cactusmontreal.org](mailto:darh@cactusmontreal.org).

La date limite pour postuler est le mardi 30 septembre 2025, à 16h00.

Nous vous remercions pour l'intérêt manifesté envers CACTUS Montréal. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

---

Date de l'affichage : le lundi 15 septembre 2025.