



OFFRE D'EMPLOI

AGENTE-AGENT DE SOUTIEN À L'INTERVENTION (ASI) (GIAP)

Poste permanent (35 h/semaine)

2^e Affichage interne et externe

CACTUS Montréal est un organisme communautaire, à but non lucratif, ayant pour mission de réduire la transmission du VIH et autres ITSS auprès des personnes consommant des drogues par injection et inhalation, des travailleuses et travailleurs du sexe ainsi que des personnes travesties et transsexuelles, tout en développant des services spécifiques.

Le GIAP (Groupe d'intervention alternative par les pairs) intervient auprès des jeunes en situation de précarité qui fréquentent les quartiers centraux de Montréal. La mission du Groupe consiste à prévenir la transmission du VIH, de l'hépatite C, et des autres infections transmissibles sexuellement et par le sang (ITSS), tout en réduisant les impacts négatifs de la consommation de drogues et du mode de vie de la rue.

L'intervention alternative des paires-aidantes/pairs-aidants (PA) s'appuie sur le vécu que ces personnes partagent lors des échanges avec les jeunes. Par le moyen de "*l'empowerment* (autonomisation), de la réduction des méfaits, d'une approche humaniste et respectueuse, les personnes paires-aidantes favorisent l'adoption de comportements à moindres risques.

CACTUS Montréal est à la recherche d'une-un **agente-agent de soutien à l'intervention (ASI) (GIAP)**.

La personne choisie se consacrera à l'accompagnement et au mentorat des personnes paires-aidantes (PA); à l'optimisation du fonctionnement organisationnel du GIAP et au support de l'équipe lors du développement, et de la réalisation de projets.

La personne titulaire de ce poste agit sous la responsabilité de la coordination du GIAP et effectue les tâches suivantes :

TÂCHES

- Offrir un soutien informel dans les difficultés vécues et faire le lien avec la coordination;
- Soutenir les PA dans leurs démarches et les accompagner dans l'élaboration de leurs projets;
- S'assurer de la cohérence des projets des PA avec la mission du GIAP et de leur faisabilité;
- Accompagner les PA dans différentes activités;
- Assurer le monitoring du travail des PA, sur une base mensuelle;
- S'assurer de la disponibilité du matériel et veiller à la fonctionnalité des espaces de travail des PA;
- Émettre toute recommandation d'amélioration et procéder aux achats de matériel avec l'approbation de la coordination;
- Administrer l'utilisation des outils disponibles pour les PA;
- Préparer les comptes rendus des rencontres d'équipe et assurer les suivis;
- Rédiger des textes; mettre en page les bilans; gérer les impressions et l'envoi de documents;
- Diffuser l'information pour l'équipe du GIAP (calendrier, planification, etc.);
- Assurer le suivi des projets spéciaux;
- Assurer une veille informationnelle sur des thèmes de discussions cliniques et de formation, en lien avec le mandat du GIAP (développer et animer des formations pour les PA);
- En collaboration avec la coordination, gérer les réseaux sociaux et autres outils de communication du GIAP;
- Rendre disponible le matériel de prévention aux personnes fréquentant les services, selon l'approche de réduction des méfaits;
- Maintenir des partenariats et des corridors de services avec les partenaires du GIAP;
- Intervenir en situation de crise;
- Promouvoir l'approche d'intervention alternative par les paires-pairs;
- Effectuer toutes autres tâches connexes inhérentes à la fonction.

EXIGENCES

- Adhérer à l'approche de réduction des méfaits et aux valeurs du GIAP et de CACTUS Montréal;
- Bonne connaissance du GIAP et des enjeux liés à la paire-aidance;
- Posséder, un minimum de 2 ans d'expérience en intervention selon l'approche de réduction des méfaits;
- Porter attention aux besoins et aux différentes réalités vécues par les PA en favorisant une approche humaniste et *l'empowerment*;
- Bonne connaissance des enjeux vécus par les jeunes en situation de précarité et de marginalité;
- Bonne connaissance des enjeux en lien avec la consommation de substances, l'itinérance, le travail du sexe et les ITSS;
- Bonne connaissance du milieu communautaire et institutionnel;
- Bonne capacité de collaboration et de travail en équipe;
- Posséder un bon sens de l'organisation;
- Posséder une bonne capacité rédactionnelle;
- Maîtriser les outils informatiques (suite Office, Canva, etc.);
- Être à l'aise avec les médias sociaux;
- Capacité à faire face à l'ambiguïté et à travailler en situation de stress;
- Capacité à développer et animer du contenu de formation pour les PA;
- Faire preuve d'une grande flexibilité et de disponibilité (horaire variable);
- Faire preuve de professionnalisme : confidentialité, transparence, authenticité, respect, ouverture et rigueur;
- Avoir de l'expérience dans l'élaboration de projet, un atout;
- Démontrer une excellente maîtrise du français oral et écrit. Bilinguisme, un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent, à temps complet (35 heures par semaine)
- Horaire variable : jour, soir (notamment les mercredis et jeudis)
- Emploi syndiqué
- Taux horaire : 21,33 \$, à l'échelon 1
- Entrée en fonction : dès que possible
- Vaste gamme d'avantages sociaux (4 semaines de vacances; 10 jours de congés mobiles/personnels; 2 semaines de congés de ressourcement après 3 ans de service; accès au programme d'assurance collective après 3 mois de service ou maintien des acquis)
- Téléphone cellulaire fourni

Date limite de candidature : 20 mai 2022, à 16 h

Date d'entrée en fonction : dès que possible

POUR POSTULER

Faites parvenir ces deux **(2) documents obligatoires** : **lettre de motivation** et **C.V.**, par courriel (emplois@cactusmontreal.org) à l'attention de Guillaume Farger, conseiller en relations de travail.

IMPORTANT : S.V.P., Inscrire sur les 2 documents et en objet du courriel : « **ASI (GIAP) (perm 35h) »**

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.